



# Печать сертификатов

Приложение к документации ViPNet CUSTOM

1991–2012 ОАО «ИнфоТеКС», Москва, Россия

ФРКЕ.00068-01 90 03

Этот документ входит в комплект поставки программного обеспечения, и на него распространяются все условия лицензионного соглашения.

Ни одна из частей этого документа не может быть воспроизведена, опубликована, сохранена в электронной базе данных или передана в любой форме или любыми средствами, такими как электронные, механические, записывающие или иначе, для любой цели без предварительного письменного разрешения ОАО «ИнфоТеКС».

ViPNet является зарегистрированной торговой маркой программного обеспечения, разрабатываемого ОАО «ИнфоТеКС».

Все торговые марки и названия программ являются собственностью их владельцев.

ОАО «ИнфоТеКС»

127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский пр., дом 1/23, строение 1

Тел: (495) 737-61-96 (hotline), 737-61-92, факс 737-72-78

Сайт компании «ИнфоТеКС»: <http://www.infotecs.ru>

Электронный адрес службы поддержки: [hotline@infotecs.ru](mailto:hotline@infotecs.ru)

# Содержание

<b>Введение.....</b>	<b>4</b>
О документе .....	5
Для кого предназначен документ .....	5
Соглашения документа.....	5
Обратная связь .....	6
<b>Глава 1. Печать сертификатов в административных программах.....</b>	<b>7</b>
Общая информация .....	8
Порядок печати сертификатов в установленном формате .....	10
Пример распечатанного сертификата.....	12



# Введение

---

О документе	5
Обратная связь	6

# О документе

---

Настоящий документ содержит рекомендации, необходимые для печати сертификатов в программах ViPNet Удостоверяющий и ключевой центр (далее — УКЦ) и ViPNet Registration Point в соответствии с установленным форматом, и входит в комплект поставки указанных программ.

## Для кого предназначен документ

Документ предназначен для уполномоченных лиц (администраторов) Удостоверяющих центров и Центров регистрации, развернутых на базе программного обеспечения ViPNet Удостоверяющий и ключевой центр и ViPNet Registration Point соответственно.

## Соглашения документа

Соглашения данного документа представлены в таблице ниже.

*Таблица 1. Условные обозначения*

Указатель	Описание
	<b>Внимание!</b> Указывает на обязательное для исполнения или следования действие или информацию.
	<b>Примечание.</b> Указывает на необязательное, но желательное для исполнения или следования действие или информацию.
	<b>Совет.</b> Содержит дополнительную информацию общего характера.

# Обратная связь

---

## Дополнительная информация

Сведения о продуктах и решениях ViPNet, распространенные вопросы и другая полезная информация собраны на сайте компании «ИнфоТеКС». По предложенным ссылкам можно найти ответы на многие вопросы, возникающие в процессе эксплуатации продуктов ViPNet.

- Описание комплекса ViPNet CUSTOM <http://www.infotecs.ru/products/line/custom.php>.
- Сборник часто задаваемых вопросов (FAQ) <http://www.infotecs.ru/support/faq/>.
- Законодательная база в сфере защиты информации <http://www.infotecs.ru/laws/>.
- Информация о решениях ViPNet <http://www.infotecs.ru/solutions/vpn/>.

## Контактная информация

С вопросами по использованию продуктов ViPNet, пожеланиями или предложениями свяжитесь со специалистами компании «ИнфоТеКС». Для решения возникающих проблем обратитесь в службу технической поддержки.

- Электронный адрес службы поддержки [hotline@infotecs.ru](mailto:hotline@infotecs.ru).
- Форма запроса по электронной почте в службу поддержки <http://www.infotecs.ru/support/request/>.
- Форум компании «ИнфоТеКС» <http://www.infotecs.ru/forum>.
- 8 (495) 737-6196 — «горячая линия» службы поддержки.
- 8 (800) 250-0260 — бесплатный звонок из любого региона России (кроме Москвы).



# Печать сертификатов в административных программах

---

Общая информация	8
Порядок печати сертификатов в установленном формате	10
Пример распечатанного сертификата	12

# Общая информация

---

В соответствии с регламентом работы любого Удостоверяющего центра или Центра регистрации передача владельцу изданного сертификата открытого ключа подписи должна сопровождаться его бумажной копией, заверенной подписью и печатью уполномоченного лица.

В программах ViPNet Удостоверяющий и ключевой центр и ViPNet Registration Point, осуществляющих соответственно функции Удостоверяющего центра и Центра регистрации, для получения бумажной копии сертификата требуется распечатать его в установленном формате. Формат печати задается специальными шаблонами, которые содержатся в файлах `cert_title.rtf` и `cert_signatures.rtf`.



**Примечание.** Файлы `cert_title.rtf` и `cert_signatures.rtf` входят в комплект поставки указанных программ и в процессе их установки помещаются в папку `PRINTTEMPLATE`. По умолчанию папка `PRINTTEMPLATE` находится в папке установки соответствующей программы.

Файл `cert_title.rtf` содержит шаблон заголовка — название организации (Удостоверяющего центра или Центра регистрации), осуществляющей выдачу сертификатов подписи. По умолчанию файл выглядит следующим образом:



*Удостоверяющий центр*

Рисунок 1: Содержание файла `cert_title.rtf`

Файл `cert_signatures.rtf` содержит шаблон имени и место подписи владельца сертификата и уполномоченного лица (администратора), заверяющего выдаваемый сертификат. По умолчанию файл выглядит следующим образом:

<i>Владелец</i>	<i>Уполномоченное лицо</i>
	<i>Удостоверяющего центра</i>
<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i> <b>МП.</b>
« » 201 г.	« » 201 г.

Рисунок 2: Содержание файла `cert_signatures.rtf`

Таким образом, печатная версия сертификата подписи, кроме параметров самого сертификата, включает в себя информацию, указанную в этих шаблонах. Поэтому прежде чем вывести на печать сертификат в УКЦ или в программе ViPNet Registration Point, следует задать название организации, а также имена владельца сертификата и уполномоченного лица путем редактирования файлов `cert_title.rtf` и `cert_signatures.rtf` (подробнее см. раздел [Порядок печати сертификатов в установленном формате](#) (на стр. 10)).

# Порядок печати сертификатов в установленном формате

---

Чтобы в программе ViPNet Удостоверяющий и ключевой центр или в ViPNet Registration Point распечатать сертификат пользователя в установленном формате, выполните следующие действия:

- 1 Предварительно отредактируйте файлы `cert_title.rtf` и `cert_signatures.rtf`, содержащие шаблоны для печати. Для этого:
  - В файле `cert_title.rtf` замените название «Удостоверяющий центр» на официальное название организации, осуществляющей выдачу сертификатов (например, «Удостоверяющий центр ОАО „ИнфоТеКС“»). При необходимости также можно добавить адрес организации и другую необходимую информацию.
  - В файле `cert_signatures.rtf` укажите имя владельца сертификата и имя уполномоченного лица (администратора).

Если сертификат будет распечатан для уполномоченного лица подчиненного Удостоверяющего центра, то в поле «Владелец» введите «Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра <название организации>», а в поле «Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра» — «Руководитель Удостоверяющего центра <название организации>». Например:

<i>Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра «ИнфоТеКС»</i>	<i>Руководитель Удостоверяющего центра «ИнфоТеКС»</i>
<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i> <b>МП.</b>
«    » _____ 201 г.	«    » _____ 201 г.

Рисунок 3: Пример редактирования файла `cert_signatures.rtf`



**Совет.** Если в вашем Удостоверяющем центре или Центре регистрации, которому делегирована часть его полномочий, производится не только выдача сертификатов пользователей, но и выдача сертификатов администраторов подчиненных Удостоверяющих центров, то рекомендуется создать два вида файлов `cert_title.rtf` и `cert_signatures.rtf`. Один вид файлов будет использоваться для печати сертификатов пользователей, другой — для печати сертификатов уполномоченных лиц подчиненных Удостоверяющих центров.

- 2 После того как файлы `cert_title.rtf` и `cert_signatures.rtf` будут отредактированы, поместите их в папку `PRINTTEMPLATE`, которая по умолчанию находится в папке установки соответствующей программы. Если осуществляется печать разных видов сертификатов, то в указанную папку следует поместить файлы, соответствующие данному виду сертификатов.
- 3 Отправьте на печать нужный сертификат.  
В результате сертификат будет распечатан в соответствии с установленным форматом (см. раздел [Пример распечатанного сертификата](#) (на стр. 12)).



В данном примере сертификат содержит заголовок с названием Удостоверяющего центра, в котором он был выдан. Под заголовком приводится непосредственно информация сертификата. Внизу указаны имя владельца сертификата и имя уполномоченного лица с местом для их подписи и даты.



**Примечание.** Распечатанный сертификат умещается на одном листе формата А4.

---